

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Wójt Gminy Cekcyn ogłasza nabór na wolne stanowisko  
opiekuna dzieci i młodzieży w świetlicy wiejskiej w Krzywogóńcu.  
(nazwa stanowiska)**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

**Urząd Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn w wymiarze ½ etatu.**

**2. Określenie stanowiska:**

**Opiekun dzieci i młodzieży.**

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

**- minimum wykształcenie średnie, preferowany kierunek kulturalno – oświatowy lub pedagogiczny,**

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- organizacja pracy świetlicy wiejskiej – przygotowanie planu pracy świetlicy;
- przedstawienie planu pracy świetlicy wiejskiej na początku roku przy akceptacji Sołtysa, Rady Sołectkiej oraz organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Sołectwa;
- opracowanie sprawozdania na koniec roku z wykonania zamierzonego planu oraz przedstawienie Sołtysowi i Radzie Sołectkiej oraz organizacji do zaakceptowania;
- plan pracy świetlicy oraz sprawozdanie z działalności przedkładać jest Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Cekcynie;
- ścisła współpraca z Sołtysem, Radą Sołectką i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa w zakresie prac wykonywanych na rzecz Sołectwa.
- prowadzenie dziennika zajęć świetlicy wiejskiej;
- dbanie o powierzone mienie, które znajduje się na stanie świetlicy oraz odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt;
- odpowiedzialność za przebywające dzieci i młodzież;
- dbanie o estetykę i czystość w pomieszczeniach świetlicowych oraz wokół obiektu;
- ciągła współpraca z Urzędem Gminy Cekcyn w zakresie organizacji pracy świetlicy oraz bieżące zgłaszanie potrzeb związanych z funkcjonowaniem świetlicy;
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (gry i zabawy świetlicowe itp.);
- pomoc w realizacji indywidualnych inicjatyw dzieci i młodzieży w szczególności dotyczących organizacji czasu;
- propozycje spędzania wolnego czasu dla osób starszych;
- edukacja kulturalna, w tym tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
- działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki regionalnej tj. rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego, a także folkloru;
- organizowanie konkursów plastycznych, muzycznych, sportowych wg. zainteresowań mieszkańców;
- organizowanie imprez z okazji świąt okolicznościowych, przygotowywanie oprawy artystycznej z okazji świąt państwowych;
- przygotowanie wystawek z prac wykonywanych podczas zajęć oraz wykonywanie dekoracji zgodnie z porami roku lub świątami;
- stały nadzór instalacji centralnego ogrzewania;

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach;
- 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) **Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania świetlicy, w tym:**
  - organizowania i prowadzenia zajęć kulturalnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi;
  - prowadzenia kółek zainteresowań;
  - udzielania pomocy merytorycznej zainteresowanym grupom;
  - prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

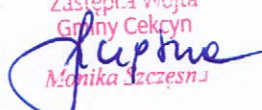
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu pokój nr 24 (II piętro) lub pocztą na adres Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.12.2024r.** wyłącznie w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „**Nabór do świetlicy wiejskiej w Krzywogóńcu**” Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.cekcyn.pl](http://www.bip.cekcyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

#### 8. Inne informacje:

.....

Zastępca Wójta  
Gminy Cekcyn  
  
Monika Szczesna

Cekcyn, 12.12.2024r.